

# Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach

---

<https://siemiatycze.bip.policja.gov.pl/062/ogloszenia-o-konkursac/19925,OGLOSZENIE-Nr-12014-KOMENDANTA-POWIA TOWEGO-POLICJI-W-SIEMIATYCZACH-z-dnia-11-gru.html>  
2024-12-18, 04:34

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## **OGŁOSZENIE Nr 1/2014**

### **KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W SIEMIATYCZACH**

**z dnia 11 grudnia 2014 r.**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**Naczelnika Wydziału Prewencji**

**Komendy Powiatowej Policji w Siemiatyczach**

#### **§ 1.**

**W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Siemiatyczach ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

1. w zakresie wymagań formalnych - spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe* (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);
2. w zakresie wymagań pożądanых:
  - a. mający co najmniej 10 - letni staż służby w Policji,
  - b. mający co najmniej 3 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem;

1. w zakresie wymagań dodatkowych:

- a. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

## **§ 2.**

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginały do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej;
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu/nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

## **§ 3.**

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. organizowanie i koordynowanie służby prewencyjnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a. służby patrolowej,
  - b. służby obchodowej dzielnicowych,
  - c. służby ochronnej,
  - d. doprowadzeń osób;
2. rozwijanie kontaktów społecznych oraz inicjowanie międzyinstytucjonalnych koalicji różnorodnych podmiotów na rzecz profilaktyki przestępczości i wykroczeń oraz innych zjawisk kryminogennych;
3. współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej w przedmiocie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, procedur administracyjnych oraz nawiązywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w ramach prewencji kryminalnej;

4. współpraca z organami sprawiedliwości i innymi instytucjami pozapolicyjnymi na szczeblu powiatu w zakresie niezbędnym do realizacji i koordynacji przedsięwzięć związanych ze zwalczaniem wykroczeń oraz zapobiegania patologiom społecznym;
5. zapobieganie przestępczości i demoralizacji nieletnich;
6. organizowanie zadań służby dyżurnej;
7. przygotowywanie planów i koordynowanie działań ogniw służbowych w sytuacji zakłóceń porządku publicznego, zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego oraz stanów nadzwyczajnych, katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych i zamachów terrorystycznych;
8. opracowywanie i aktualizowanie systemu alarmowego jednostki, Nietatowego Pododdziału Prewencji Policji oraz nadzór nad przygotowaniem systemów alarmowych komórek organizacyjnych;
9. planowanie, organizowanie, koordynowanie zadań obronnych Policji w zakresie zadań i kompetencji wydziału oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej oraz formacjami wykonującymi ochronę obiektów infrastruktury krytycznej;
10. gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących imprez masowych oraz nadzorowanie zabezpieczenia imprez masowych o podwyższonym stopniu ryzyka.

#### **§ 4.**

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Siemiatyczach, ul. Zielona 3, 17-300 Siemiatycze **w terminie do dnia 29.12.2014 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Siemiatyczach z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać”***.

#### **§ 5.**

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w Zespole Prezydialnym, Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Siemiatyczach – tel. służbowy 7122-222, lub miejski – 85-6564-222 lub na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

#### **§ 6.**

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 29.01.2015 r.

Komendant Powiatowy Policji

w Siemiatyczach

(podpis nieczytelny)

*mł. insp. Wiesław Kiełpiński*

## Metryczka

---

Data publikacji : 13.12.2014  
Data modyfikacji : 13.01.2015  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Andrzej Mikulski

Osoba udostępniająca informację:  
Andrzej Mikulski Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:  
Andrzej Mikulski